

# REGULAMIN BAZARKU RADY RODZICÓW SP 150

## 1. ZASADY OGÓLNE

- Grupa ma charakter charytatywny i sąsiedzki.
- Członkami grupy mogą być rodzice, pracownicy szkoły lub przyjaciele Rady Rodziców SP 150.
- Każdy nowy członek grupy musi zostać zatwierdzony przez administratora grupy po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie 3 pytania.
- Administratorzy i moderatorzy grupy pracują społecznie i nie pobierają żadnych opłat za wystawianie przedmiotów.
- Celem jest wsparcie funduszy Rady Rodziców oraz integracja społeczności szkolnej.

## 2. JAK WYSTAWIĆ PRZEDMIOT - INFORMACJE OGÓLNE

- Post powinien zawierać: **zdjęcie**, **krótki opis** stanu przedmiotu oraz **cenę** (stałą lub wywoławczą w przypadku licytacji).
- Wystawiamy tylko rzeczy w dobrym stanie.
- Jeśli wystawiamy ubrania, można je pokazać ja dziecku, ale wtedy prosimy o zakrycie twarzy, gdyż staramy się chronić prawo uczniów do wizerunku.
- Nie ma możliwości wystawienia rzeczy anonimowo. Grupa opiera się na integracji społeczności szkolnej i zaufaniu.
- Prosimy o oznaczanie postów hasztagami: **#KupTeraz** lub **#Licytacja**. Tylko te dwie formy działania są możliwe na grupie.
- Każdy post podlega moderacji. Brak oznaczeń **#KupTeraz** lub **#Licytacja** uniemożliwia publikację posta.

## 3. JAK WYSTAWIĆ PRZEDMIOT DO SPRZEDAŻY?

- W przypadku postu o charakterze **#KupTeraz** sprzedający określa cenę zakupu w poście.
- Pierwsza osoba, która w komentarzu zgłosi się po przedmiot w danej cenie staje się jego nowym właścicielem. Liczy się godzina publikacji posta.
- Jeśli przedmiot zostanie sprzedany, prosimy o edycję posta i dopisanie na początku: **[SPRZEDANE]**.

## 4. JAK WYSTAWIĆ PRZEDMIOT NA LICYTACJĘ – ZASADY LICYTACJI.

- W przypadku posta o charakterze **#Licytacja** sprzedający określa cenę wywoławczą (np. 10 zł) oraz czas zakończenia licytacji (np. „do piątku do godz. 20.00”).
- Minimalne przebicie wynosi **5 zł**.
- Licytujący wpisują kwoty w komentarzach pod postem (np. „15 zł”, „20 zł”).
- Wygrywa osoba, która poda najwyższą kwotę jako ostatnia przed końcem czasu (decyduje godzina wyświetlana przy komentarzu).

- Jeśli przedmiot zostanie sprzedany, prosimy o edycję posta i dopisanie na początku: **[SPRZEDANE]**.

## 5. PŁATNOŚCI

- **Nigdy nie płacimy gotówką do ręki sprzedającego!**
- Jediną formą zapłaty jest przelew bezpośrednio na oficjalne konto Rady Rodziców:  
**Odbiorca:** Rada Rodziców SP 150 **Nr konta:** 13 1020 1185 0000 4102 0011 3480 **Tytuł przelewu:** „Darowizna na cele statutowe – Bazar RR [Nazwa przedmiotu, data wystawienia lub numer aukcji/sprzedaży jeśli jest nadany]”
- Kupujący przesyła potwierdzenie przelewu (screen/PDF) sprzedającemu w wiadomości prywatnej. Dopiero po otrzymaniu potwierdzenia następuje przekazanie przedmiotu.

## 6. ZASADA 24 GODZIN (CO JEŚLI KTOŚ NIE PŁACI?)

Szanujmy swój czas i potrzeby naszych dzieci! Aby bazar działał sprawnie, wprowadzamy prostą regułę:

1. Czas na wpłatę: Od momentu napisania „Kupuję” lub wygrania licytacji, kupujący ma **24 godziny na przesłanie potwierdzenia przelewu do sprzedającego**.
2. Brak potwierdzenia: Jeśli po 24 godzinach sprzedający nie otrzyma potwierdzenia (a nie umówiliście się inaczej w wiadomości prywatnej), rezerwacja zostaje automatycznie anulowana.
3. Następna osoba: Przedmiot przechodzi na kolejną osobę, która licytowała, lub wraca do ponownej sprzedaży (sprzedający pisze w komentarzu: „Brak wpłaty, przedmiot ponownie dostępny”).
4. Blokada: Osoby, które wielokrotnie rezerwują przedmioty i nie dokonują wpłat, mogą zostać usunięte z grupy przez Administratora.

## 7. ODBIÓR PRZEDMIOTÓW

- Odbiór odbywa się osobiście na terenie szkoły lub w miejscu ustalonym przez rodziców.
- Nie zalecamy wysyłek kurierskich – bazar opiera się na zaufaniu lokalnej społeczności szkolnej i ma na celu jej integrację.

## 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Rada Rodziców i Administratorzy nie ponoszą odpowiedzialności za jakość przedmiotów. Wszystkie rzeczy są darowiznami od rodziców.
- W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje Administrator grupy.